

คู่มือการใช้งาน

Google Form (สำหรับครูผู้สอน)



วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. Google Classroom คืออะไร	1
2. การสร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบออนไลน์	1
2.1 ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบออนไลน์	1
2.2 ขั้นตอนการสร้างชุดข้อสอบ	4
2.3 ขั้นตอนการช่องสำหรับกรอกชื่อ-นามสกุล และรหัสนักเรียน ของผู้เข้าทำข้อสอบ	6
2.4 ขั้นตอนการสร้างส่วนให้นักเรียนกรอกชื่อ-นามสกุล และรหัสนักเรียน	8
2.5 ขั้นตอนการสร้างโจทย์คำถามพร้อมเฉลย	9
2.6 ขั้นตอนการกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง	11
2.7 ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อสอบ	15
2.8 ขั้นตอนการปรับแต่งธีม	16
2.9 ขั้นตอนการแชร์ Link ให้นักเรียน เพื่อเข้าทำข้อสอบ	18
2.10 ขั้นตอนการดูรายชื่อและคะแนนที่นักเรียนทำข้อสอบ	22
2.11 ขั้นตอนการสร้างตัวเลือกจากรูปภาพ	24

1. Google Form คืออะไร



ฟอร์ม

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงทะเบียนเสียง เป็นต้น ทั้งนี้การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อควรระวังในการใช้งาน

ระวังการลืมนั่งล็อกเอาท์ (Log-out) เมื่อทำการลงชื่อเข้าใช้ (Log-in) ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะ: เนื่องจาก Google Form ค่อนข้างสะดวกในการเช็คข้อมูล ซึ่งอาจทำให้บางครั้งเราต้องการเข้าไปดูความคืบหน้าว่าแบบสอบถามของเรามีคนตอบมากน้อยแค่ไหน ซึ่งเราอาจจะใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สาธารณะแล้วอาจลืมนั่งล็อกเอาท์ (Log-out) ได้ แล้วถ้าหากท่านใดที่ใช้อีเมลหลักเป็นบัญชีเดียวกันแล้วด้วยนั้น ให้พึงระวังไว้เสมอว่าบัญชีที่ใช้ควรเก็บรักษาให้ดี เพราะหากมีใครเข้าถึงบัญชีจากการที่เราเปิดดูฟอร์มทิ้งไว้ก็เท่ากับเค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลอีเมลของเราได้เช่นกัน

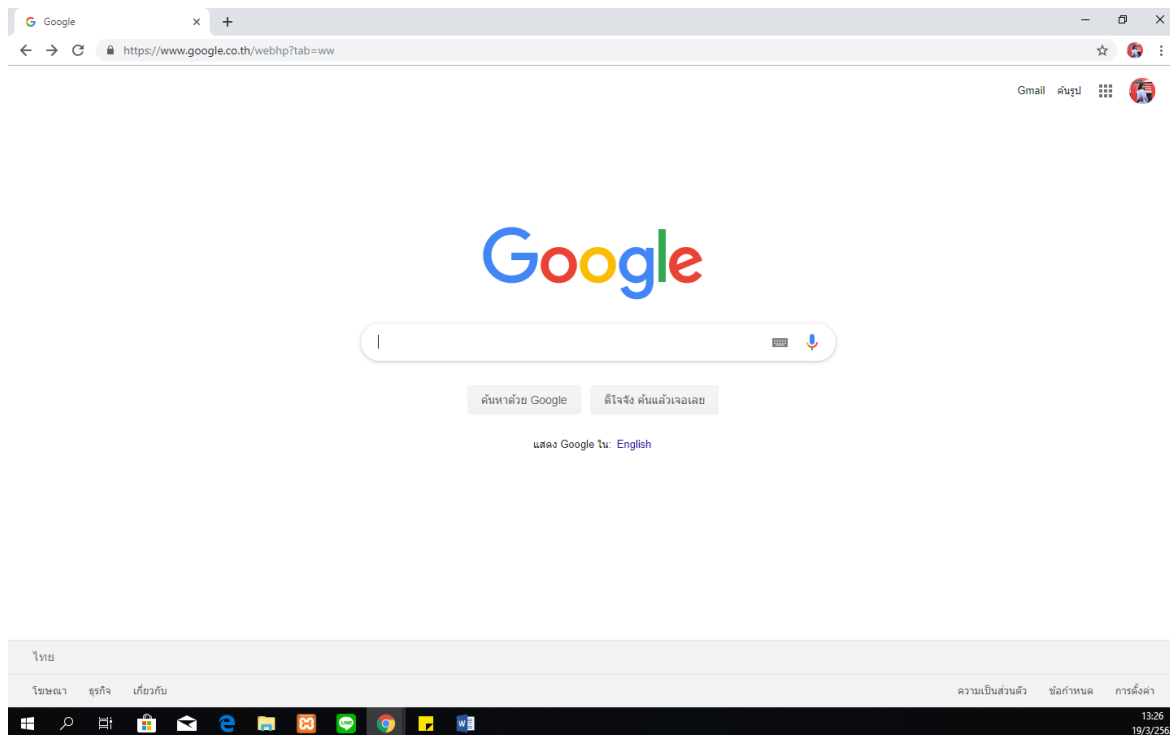
2. การสร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบออนไลน์

2.1 ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบออนไลน์

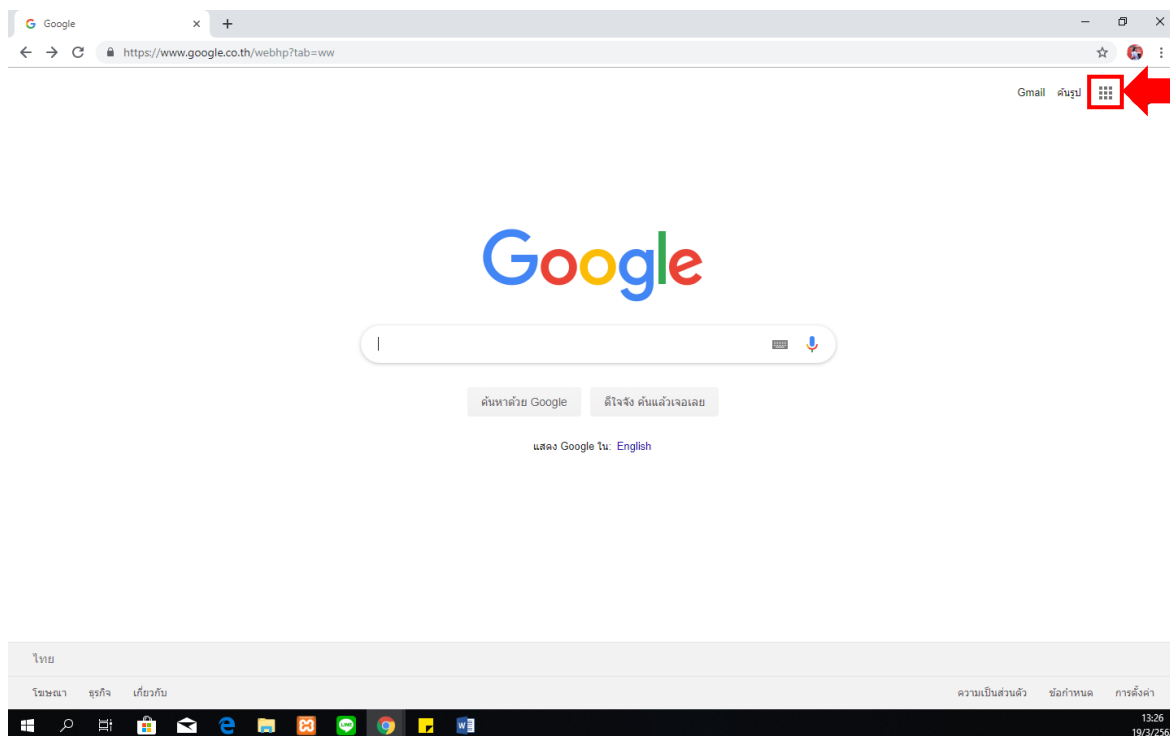
1. เข้าสู่ระบบของ Google ที่ <https://accounts.google.com/ServiceLogin?hl=th>



เมื่อเข้าสู่ระบบของ Google เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



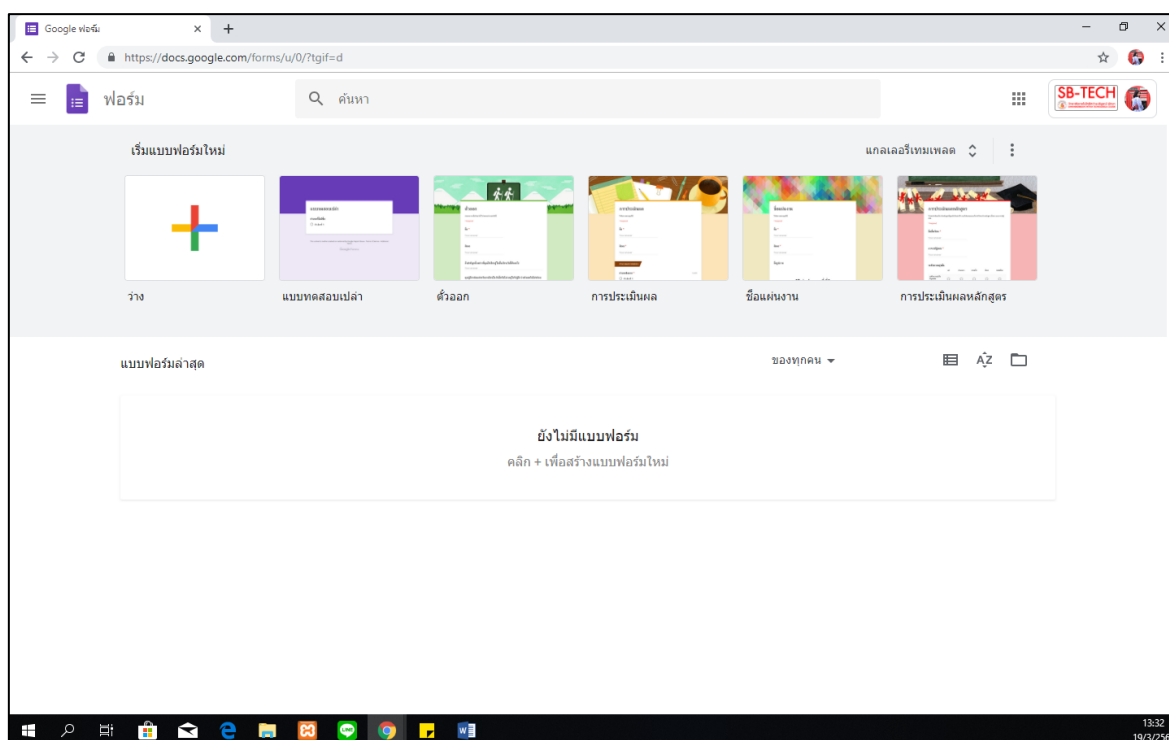
2. คลิกที่เครื่องหมาย  (แอป Google)



3. คลิกที่ Icon Google Form เพื่อเข้าไปสร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบออนไลน์

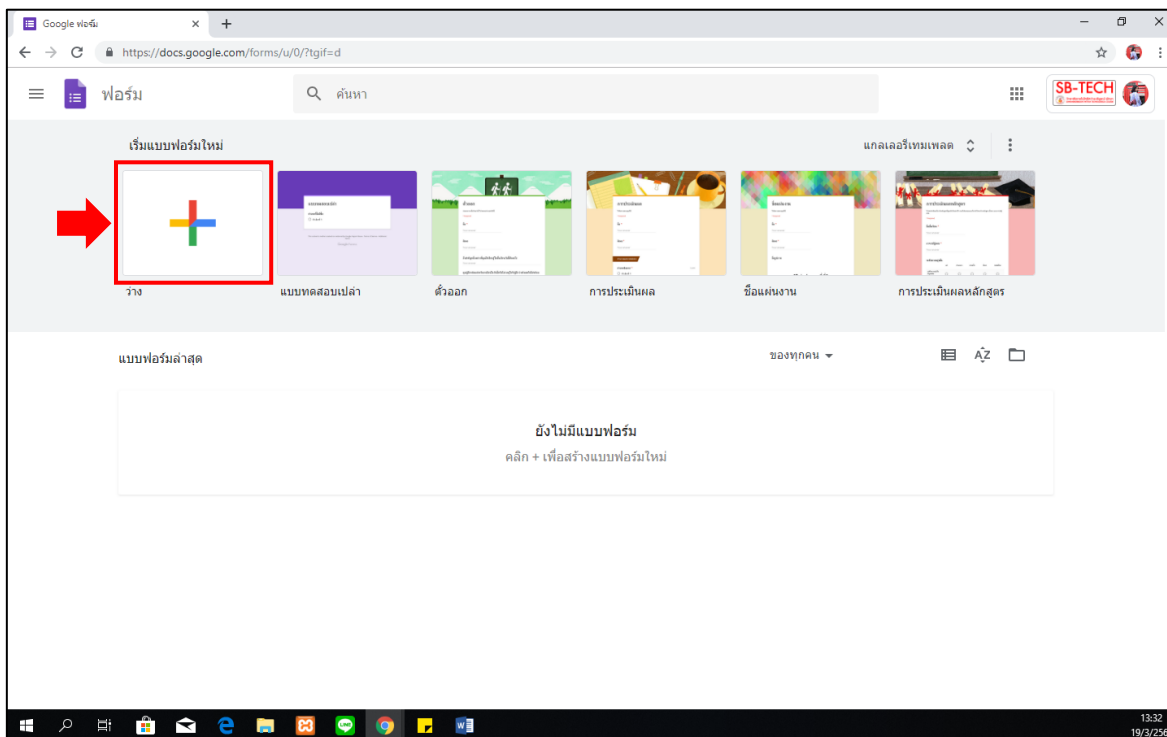


เมื่อคลิกที่ Icon Google Form แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป

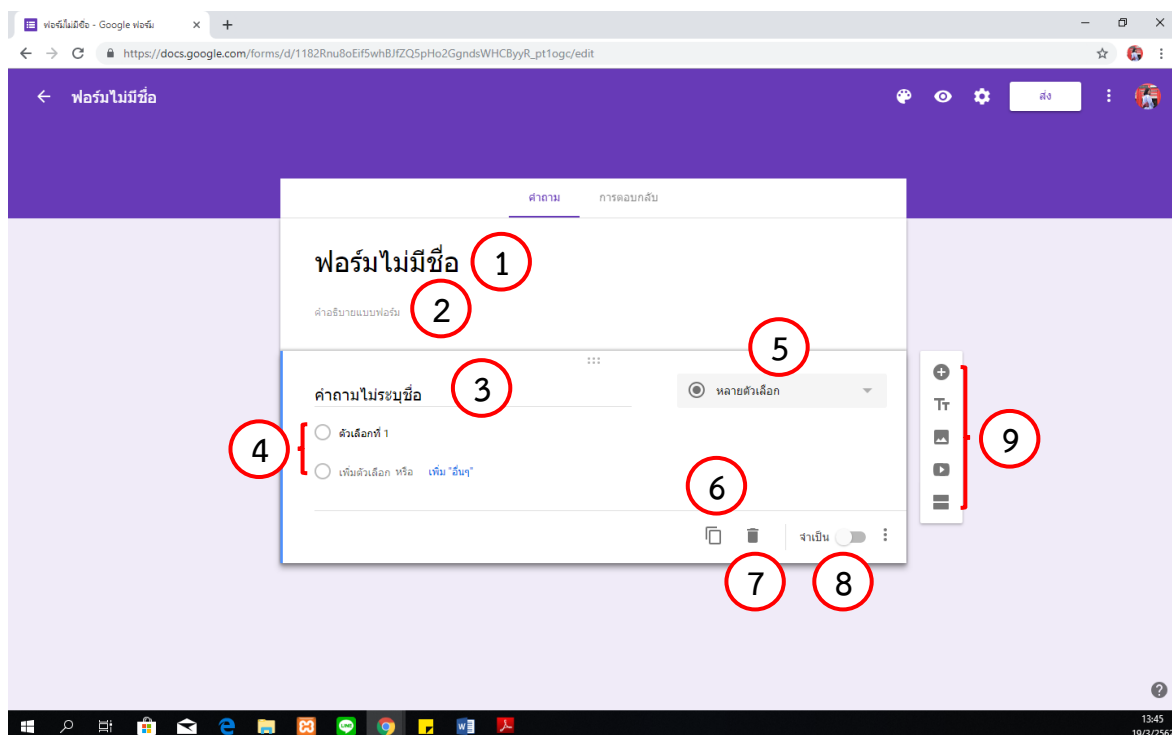


2.2 ขั้นตอนการสร้างชุดข้อสอบ






1. คลิกที่เครื่องหมาย + (ว่าง) เพื่อสร้างชุดแบบทดสอบหรือชุดข้อสอบ



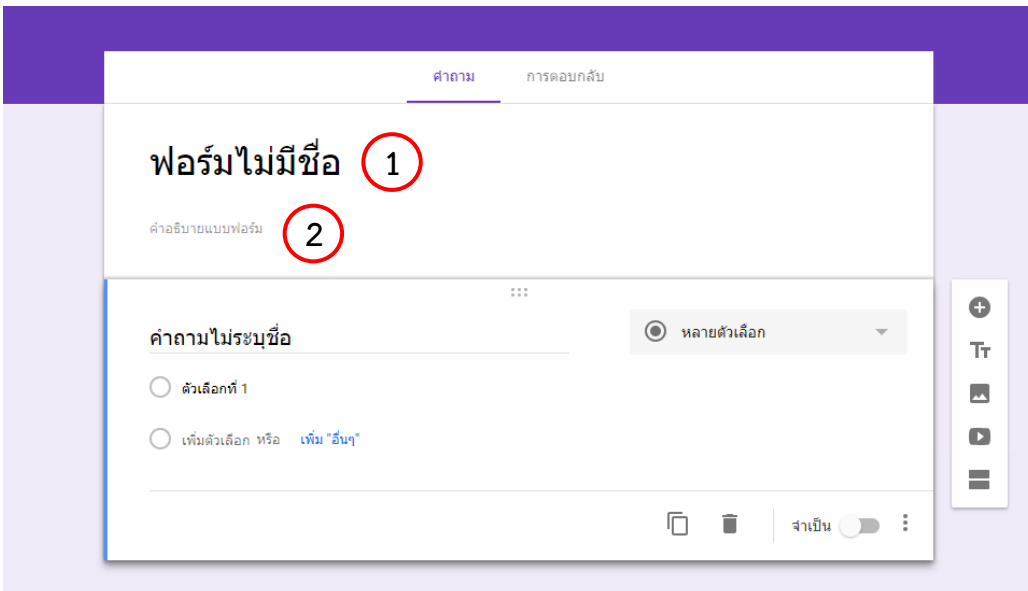
2. เมื่อคลิกที่เครื่องหมาย + (ว่าง) จะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป



หมายเลข 1 : ชื่อฟอร์มหรือชื่อข้อสอบ ครูผู้สอนควรตั้งให้สื่อกับข้อสอบหรือแบบทดสอบ
เช่น ข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์

- หมายเลข 2 : คำอธิบายหรือคำชี้แจง สำหรับแบบทดสอบหรือข้อสอบ
เช่น คำชี้แจง : นักเรียนต้องทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ
- หมายเลข 3 : โจทย์คำถาม
- หมายเลข 4 : ตัวเลือกของโจทย์คำถาม
- หมายเลข 5 : ชนิดของโจทย์คำถาม ซึ่งประกอบด้วย 3 ชนิดที่ครูผู้สอนสามารถเลือกได้
1. คำตอบสั้นๆ
 2. ย่อหน้า
 3. หลายตัวเลือก
- หมายเหตุ :** ขอแนะนำให้ครูผู้สอนเลือกเป็นแบบหลายตัวเลือก เพื่อที่จะสามารถทำเฉลยได้
- หมายเลข 6 : ทำสำเนา หรือคัดลอกข้อสอบเพิ่มอีก 1 ข้อ
- หมายเลข 7 : ลบข้อคำถามหรือโจทย์ทิ้งไป
- หมายเลข 8 : กำหนดให้ข้อสอบต้องทำการตอบทุกข้อ
ดังนั้น โจทย์ทุกข้อให้ครูผู้สอนกำหนด จำเป็น ด้วย
- หมายเลข 9 : ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งครูผู้สอนสามารถคลิกเพิ่มได้ตามต้องการ โดยส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้
1.  หมายถึง เพิ่มข้อสอบ
 2.  หมายถึง เพิ่มชื่อและรายละเอียด
 3.  หมายถึง เพิ่มรูปภาพ
 4.  หมายถึง เพิ่มวิดีโอ
 5.  หมายถึง เพิ่มส่วน


3. ตั้งชื่อชุดข้อสอบ ในช่องหมายเลข 1 และใส่คำชี้แจงในช่องหมายเลข 2




ตัวอย่างเช่น

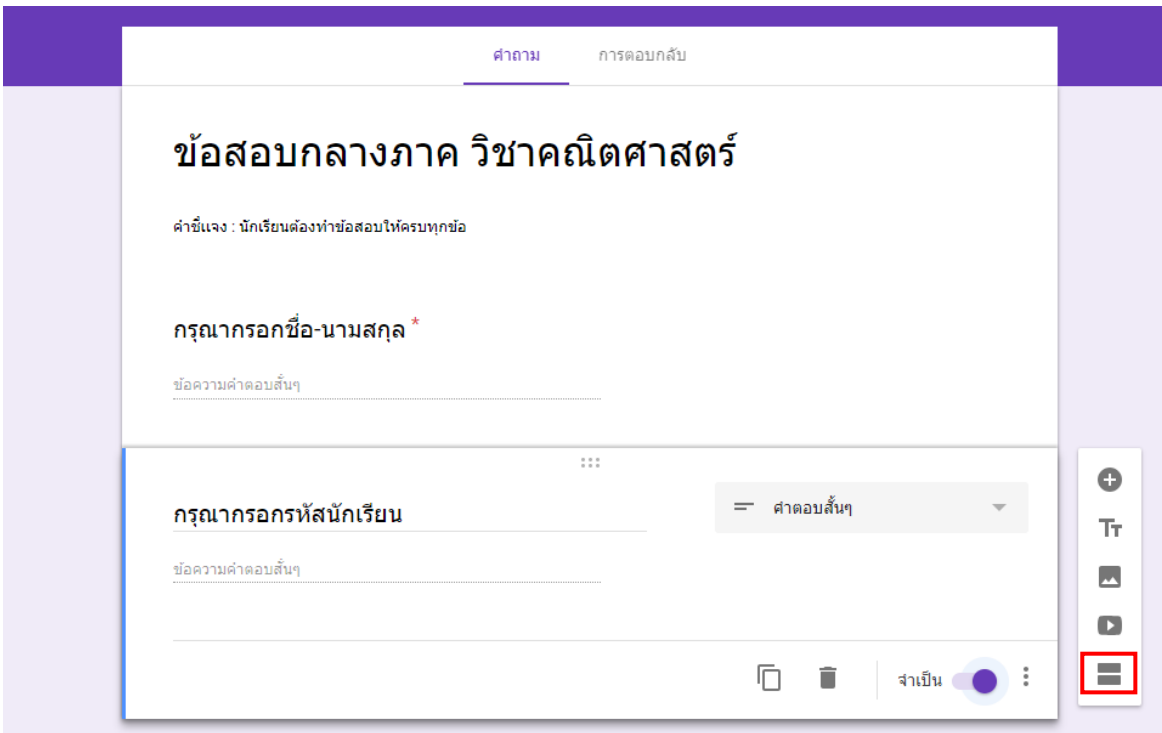
2.3 ขั้นตอนการช่องสำหรับกรอกชื่อ-นามสกุล และรหัสนักเรียน ของผู้เข้าทำข้อสอบ

1. กรอกข้อความในช่อง คำถามไม่ระบุชื่อ ว่า “กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล” และเลือกชนิดของคำตอบเป็นคำตอบสั้นๆ และเลือกให้เป็น จำเป็น ดังรูป

2. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มช่องสำหรับให้นักเรียนกรอก รหัสนักเรียน

2.4 ขั้นตอนการสร้างส่วนให้นักเรียนกรอกชื่อ-นามสกุล และรหัสนักเรียน

1. คลิกที่เครื่อง  (เพิ่มส่วน) เพื่อแบ่งส่วนระหว่างการกรอกชื่อ-นามสกุล รหัสนักเรียน และส่วนของการทำข้อสอบออกจากกัน



คำถาม การตอบกลับ

ข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์

คำชี้แจง : นักเรียนต้องทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ

กรณากรอกชื่อ-นามสกุล *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

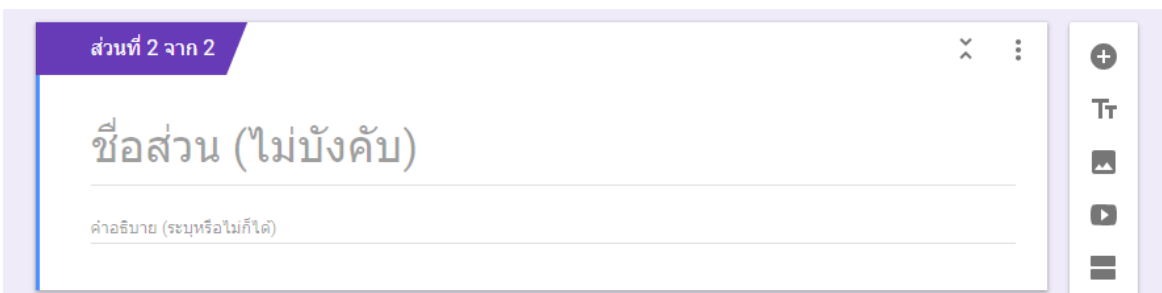
กรณากรรหัสนักเรียน

คำตอบสั้นๆ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ดำเนินการ

ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป

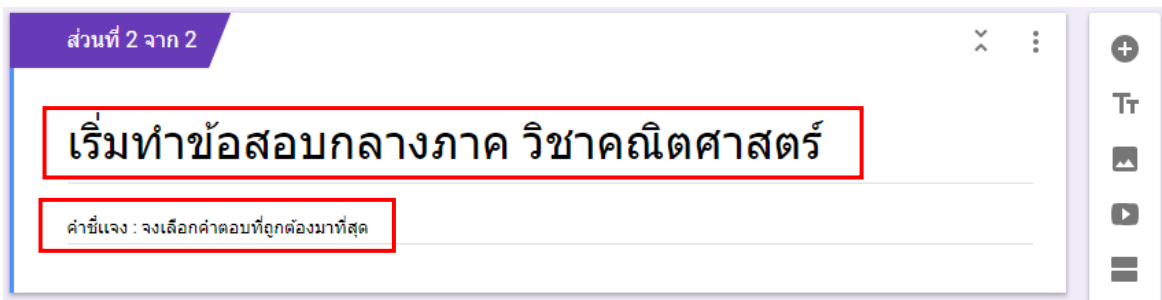


ส่วนที่ 2 จาก 2

ชื่อส่วน (ไม่บังคับ)

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

2. กรอกชื่อส่วนในช่องชื่อส่วน ว่า “เริ่มทำข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์” และในช่อง คำอธิบายให้กรอกคำว่า “คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด”



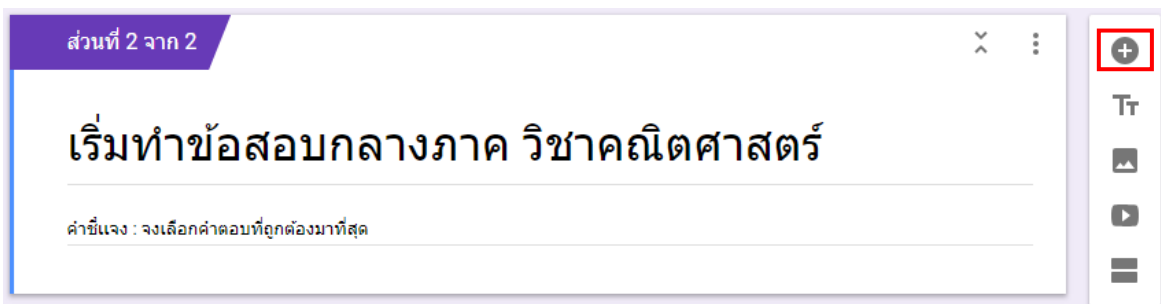
ส่วนที่ 2 จาก 2

เริ่มทำข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์

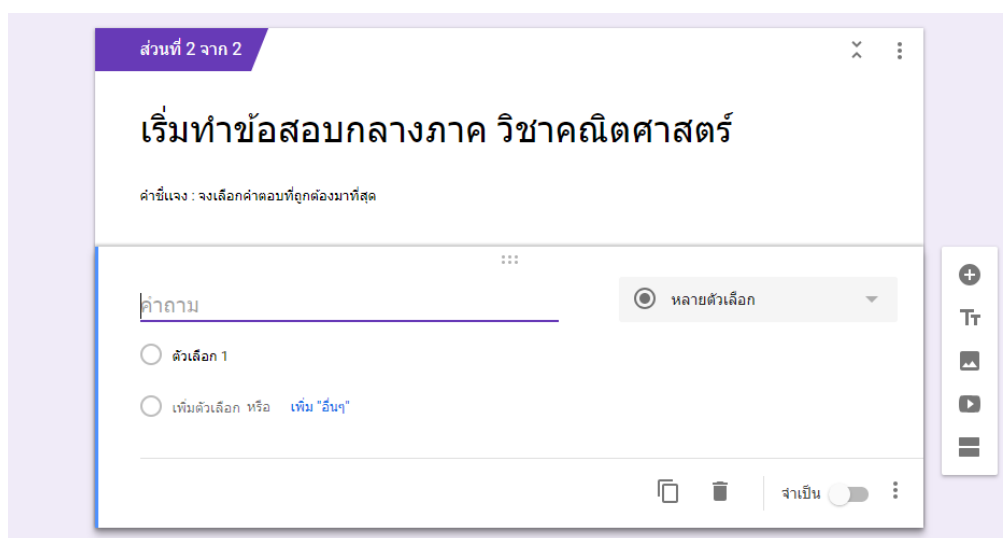
คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด

2.5 ขั้นตอนการสร้างโจทย์คำถามพร้อมเฉลย

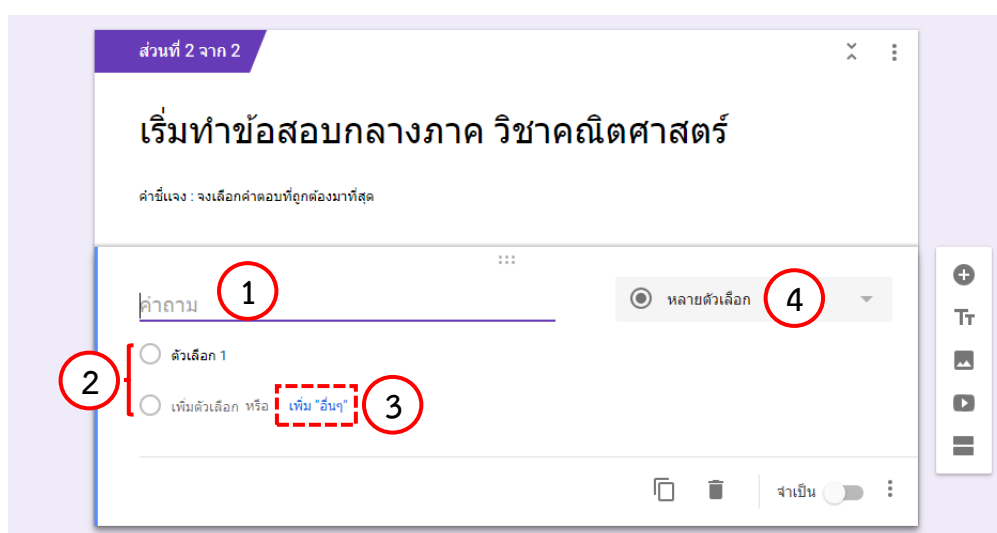
1. คลิกที่เครื่องหมาย **+** เพื่อเพิ่มข้อสอบจำนวน 1 ข้อ



จากนี้ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกตามดังรูป



2. ทำการพิมพ์โจทย์ในช่อง “คำถาม” (หมายเลข 1) และพิมพ์ตัวเลือกลงในช่อง ตัวเลือก (หมายเลข 2) โดยถ้าหากครูผู้สอนต้องการเพิ่มตัวเลือกให้คลิกที่ เพิ่ม “อื่นๆ” (หมายเลข 3) และให้ครูผู้สอนกำหนดชนิดของตัวเลือกเป็นแบบ หลายตัวเลือก (หมายเลข 4)



ตัวอย่างเช่น

คำถาม การตอบกลับ

เริ่มทำข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด

ข้อ 1. 5 + 15 เท่ากับเท่าไร

หลายตัวเลือก

ข้อเสนอนี้มี 1

10

15

20

25

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำเป็น

3. กำหนดให้เป็นข้อคำถามที่จำเป็นต้องตอบ โดยการเลือก “จำเป็น”

คำถาม การตอบกลับ

เริ่มทำข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด

ข้อ 1. 5 + 15 เท่ากับเท่าไร

หลายตัวเลือก

ข้อเสนอนี้มี 1

10


15

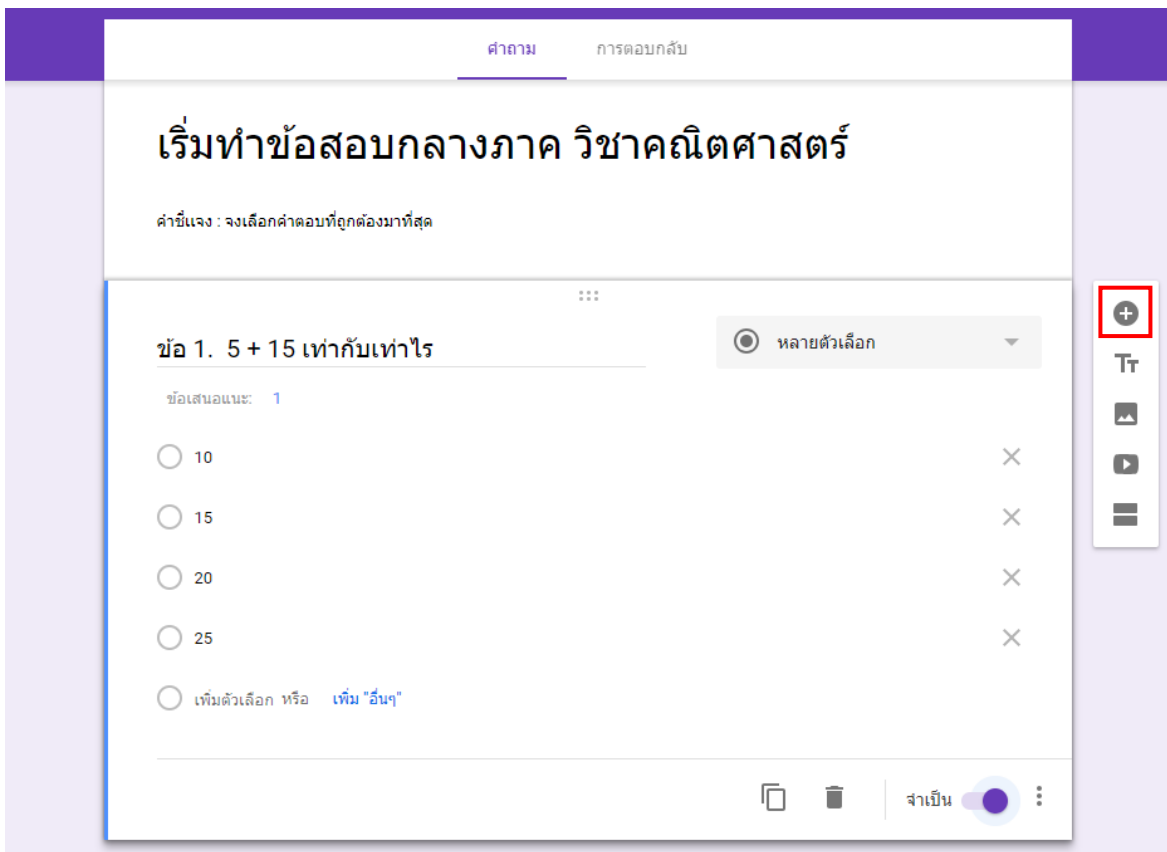
20

25

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำเป็น

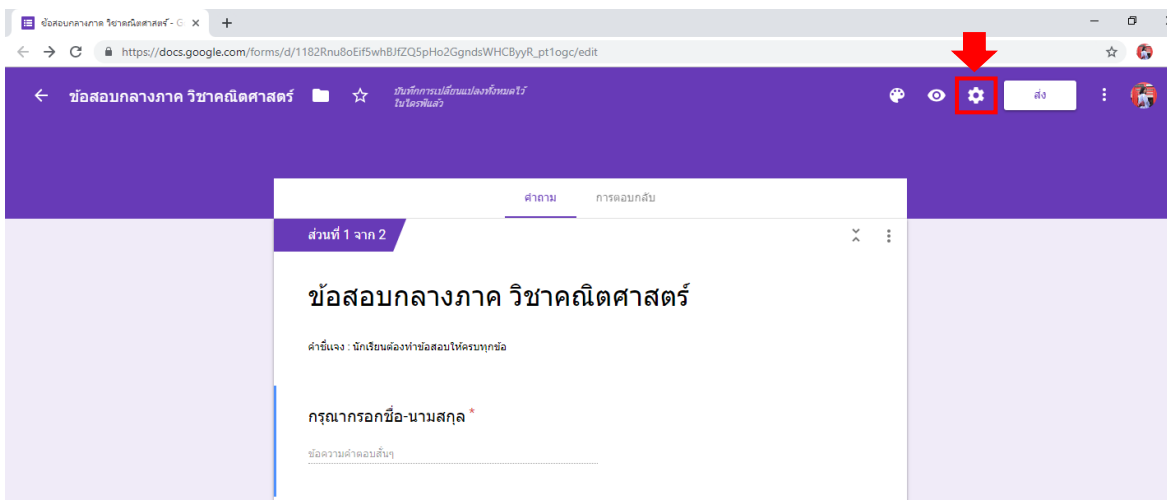
4. คลิกที่เครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มจำนวนข้อของแบบทดสอบหรือข้อสอบ โดยครูผู้สอนสามารถเพิ่มจำนวนข้อแบบทดสอบหรือข้อสอบได้ตามความต้องการ



2.6 ขั้นตอนการกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง

เป็นขั้นตอนในการกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง เพื่อกำหนดเป็นตัวเลือกเฉลย เพื่อใช้เป็นตัวเลือกในการนับคะแนนให้กับนักเรียน

1. คลิกที่เครื่องหมาย  (การตั้งค่า)



ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป

การตั้งค่า

ทั่วไป งานนำเสนอ **แบบทดสอบ**

รวบรวมที่อยู่อีเมล

อีเมลแจ้งการตอบกลับ ?

ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา และโดเมนที่เชื่อถือได้ ?

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง
ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google

ผู้ตอบสามารถ:

แก้ไขหลังจากส่ง

ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ

ยกเลิก บันทึก

2. คลิกที่เมนู แบบทดสอบ

การตั้งค่า

ทั่วไป งานนำเสนอ **แบบทดสอบ**

รวบรวมที่อยู่อีเมล

อีเมลแจ้งการตอบกลับ ?

ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา และโดเมนที่เชื่อถือได้ ?

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง
ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google

ผู้ตอบสามารถ:

แก้ไขหลังจากส่ง

ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ

ยกเลิก บันทึก

3. กำหนดให้เป็น “ทำเป็นแบบทดสอบ” กำหนดตัวเลือกแบบทดสอบการประกาศคะแนนเป็น “ทันทีหลังจากส่งข้อสอบ” คือ นักเรียนสามารถรู้คะแนนได้ทันทีหลังจากส่งข้อสอบ และกำหนดส่วนของผู้ตอบสามารถดู “ค่าคะแนน” ได้อย่างเดียว ดังรูปด้านล่าง แล้วทำการ “บันทึก”

การตั้งค่า

ทั่วไป งานนำเสนอ **แบบทดสอบ**

ทำเป็นแบบทดสอบ
กำหนดค่าคะแนนให้กับคำถามและอนุญาตการให้คะแนนแบบอัตโนมัติ

ตัวเลือกแบบทดสอบ

ประกาศคะแนน:

ทันทีหลังจากส่งข้อสอบ

ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง
เปิดการรวบรวมอีเมล

ผู้ตอบสามารถดู:

คำถามที่ตอบผิด ?

ข้อสอบที่ถูกต้อง ?

ค่าคะแนน ?

ยกเลิก **บันทึก**

4. เมื่อทำการบันทึกการตั้งค่าดังข้อ 1-3 แล้ว ระบบจะปรากฏข้อความดังรูป

คำถาม การตอบกลับ คะแนนรวม **0**

ส่วนที่ 2 จาก 2

เริ่มทำข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์

คำชี้แจง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากที่สุด

ข้อ 1. 5 + 15 เท่ากับเท่าไร

หลายตัวเลือก

10

15

20

25

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

เฉลยคำตอบ (0 คะแนน)

📄 🗑️ 🔄

บันทึก

- หมายเลข 1 : ส่วนแสดงคะแนนของโจทย์คำถาม
 หมายเลข 2 : ส่วนตั้งค่าตัวเลือกที่ถูกต้อง และกำหนดคะแนน เมื่อนักเรียนตอบคำถามถูกต้อง

5. ทำการคลิกที่ “เฉลยคำตอบ” เพื่อกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง และกำหนดคะแนน เมื่อนักเรียนตอบคำถามถูกต้อง

ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป เพื่อให้ครูผู้สอนกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง (หมายเลข 1) และกำหนดคะแนน (หมายเลข 2) เมื่อนักเรียนตอบคำถามถูกต้อง

6. ครูผู้สอนทำการกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ หน้าตัวเลือกที่เป็นตัวเลือกที่ถูกต้อง และกำหนดคะแนนที่นักเรียนจะได้เมื่อตอบคำถามถูกต้อง

ตัวอย่างเช่น

7. ครูผู้สอนทำการสร้างโจทย์คำถาม และกำหนดตัวเลือกให้ครบทุกข้อ

2.7 ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อสอบ

เป็นขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อสอบหรือแบบทดสอบที่จะแสดงบนหน้าจอของนักเรียน เพื่อให้ครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบหรือแบบทดสอบก่อนส่งให้นักเรียนลงมือทำ

1. คลิกที่เครื่องหมาย  (แสดงตัวอย่าง)

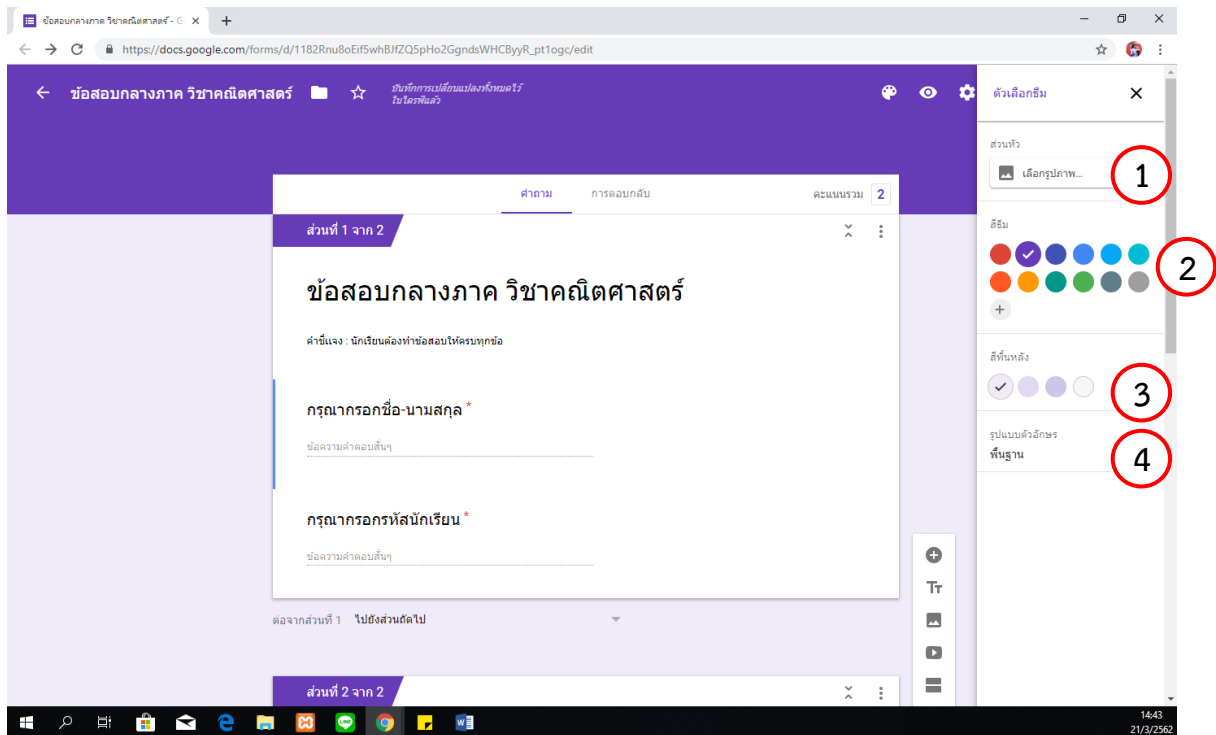
แล้วระบบจะปรากฏหน้าต่างแสดงตัวอย่างข้อสอบหรือแบบทดสอบออกทางจอภาพ ตัวอย่างเช่น

2.8 ขั้นตอนการปรับแต่งธีม

เป็นขั้นตอนการปรับแต่งรูปแบบ และสี ของแบบทดสอบหรือข้อสอบ ให้ดูหน้าสนใจมากยิ่งขึ้น

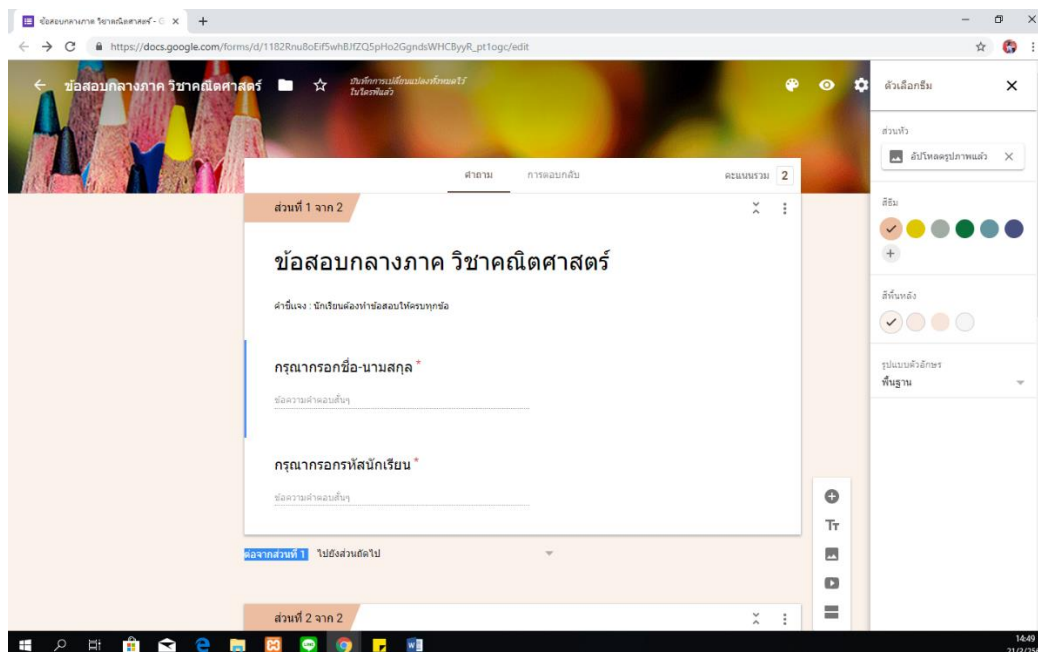
1. คลิกที่เครื่องหมาย  (ปรับแต่งธีม)

ระบบจะปรากฏหน้าต่างการปรับแต่งรูปแบบและสีของแบบทดสอบหรือข้อสอบ ให้ครูผู้สอนเลือกปรับแต่งได้ตามต้องการ ดังรูป



- หมายเลข 1 : ใช้ปรับแต่งส่วนหัวของข้อสอบหรือแบบทดสอบ
 หมายเลข 2 : ใช้ปรับแต่งสีของข้อสอบหรือแบบทดสอบ
 หมายเลข 3 : ใช้ปรับแต่งสีพื้นหลังของข้อสอบหรือแบบทดสอบ
 หมายเลข 4 : ใช้ปรับแต่งรูปแบบตัวอักษรของข้อสอบหรือแบบทดสอบ

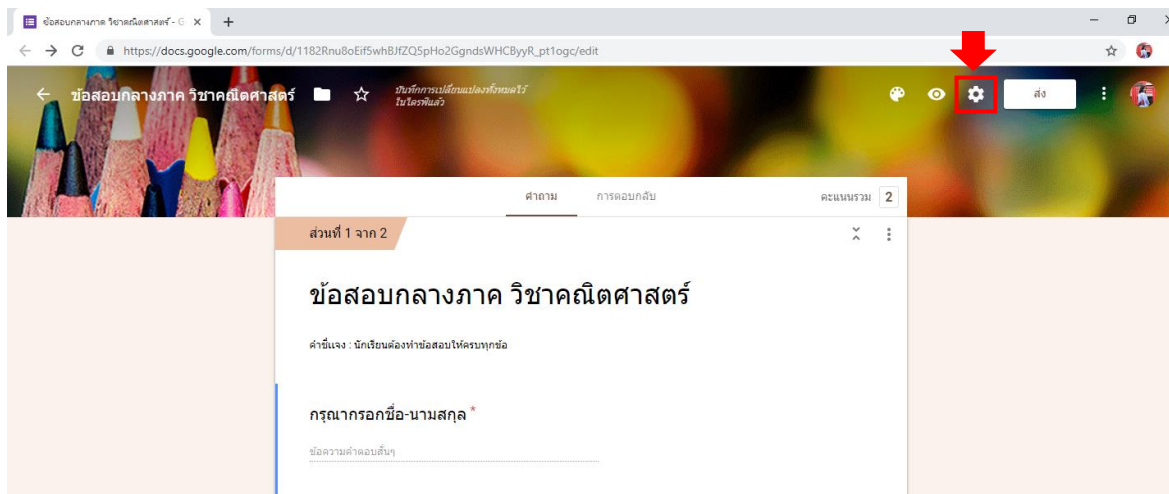
ตัวอย่างเช่น



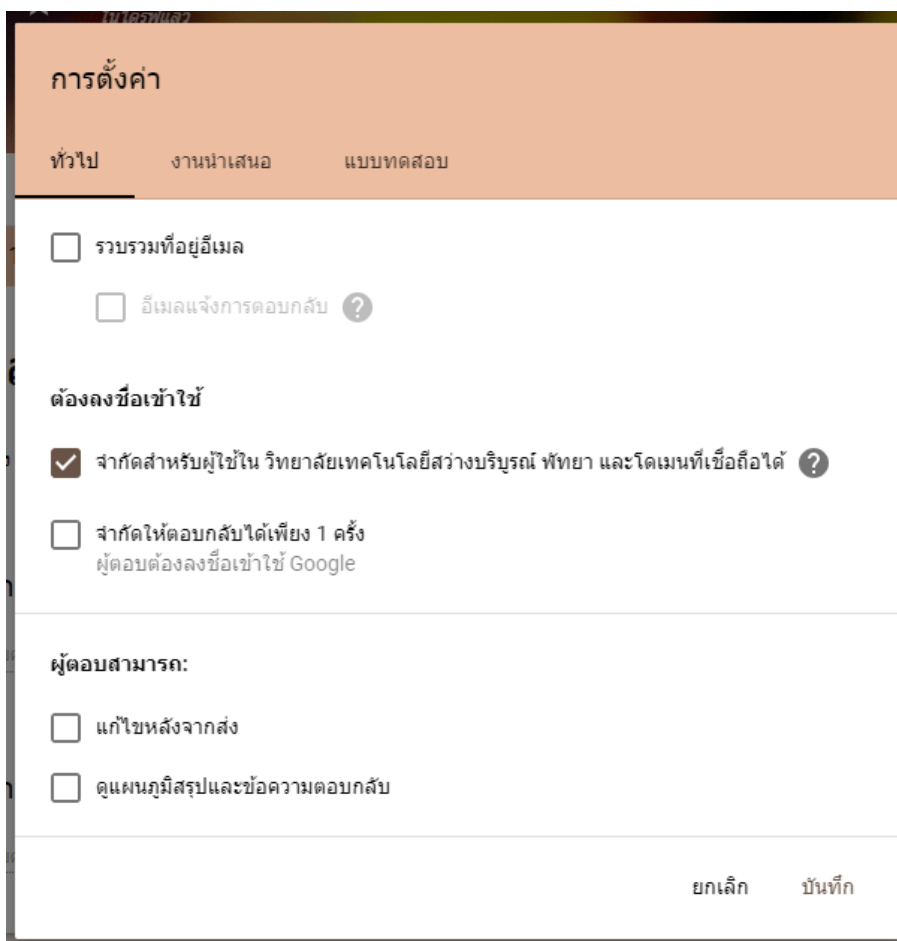
2.9 ขั้นตอนการแชร์ Link ให้นักเรียน เพื่อเข้าทำข้อสอบ

เป็นขั้นตอนในการแชร์ Link ให้กับนักเรียน เพื่อเข้าทำข้อสอบหรือแบบทดสอบ

1. คลิกที่เครื่องหมาย  (การตั้งค่า)



ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป



2. ทำการเอาเครื่องหมายถูกในช่องจำกัดสำหรับผู้ใช้ใน วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา และโดเมนที่เชื่อถือได้ เพื่อให้นักเรียนใช้ E-mail ของ Google เข้าได้ทุก E-mail และให้คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องจำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง แล้ว กดบันทึก ดังรูป แต่นักเรียนต้องลงชื่อเข้าใช้ Google ก่อนถึงจะเข้าทำข้อสอบได้

The image shows a Google Form settings page titled 'การตั้งค่า' (Settings). It has three tabs: 'ทั่วไป' (General), 'งานนำเสนอ' (Presentation), and 'แบบทดสอบ' (Quiz). Under the 'แบบทดสอบ' tab, there are several options:

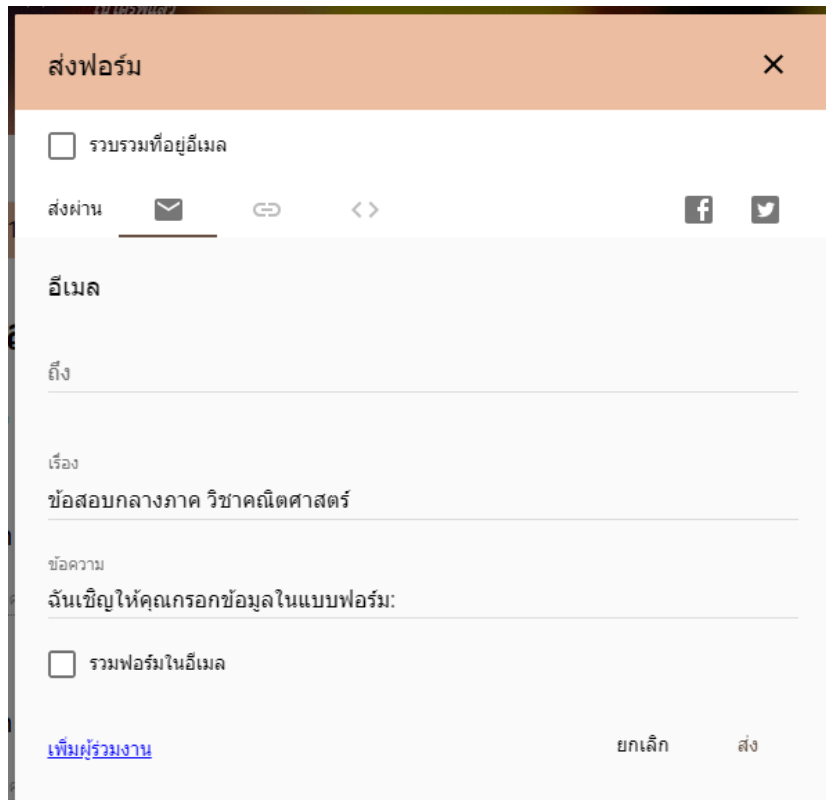
- รวบรวมที่อยู่อีเมล
- อีเมลแจ้งการตอบกลับ ?
- ต้องลงชื่อเข้าใช้**
 - จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา และโดเมนที่เชื่อถือได้ ?
 - จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง ผู้ตอบต้องลงชื่อเข้าใช้ Google
- ผู้ตอบสามารถ:**
 - แก้ไขหลังจากส่ง
 - ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ


At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save), with 'บันทึก' highlighted by a red box.

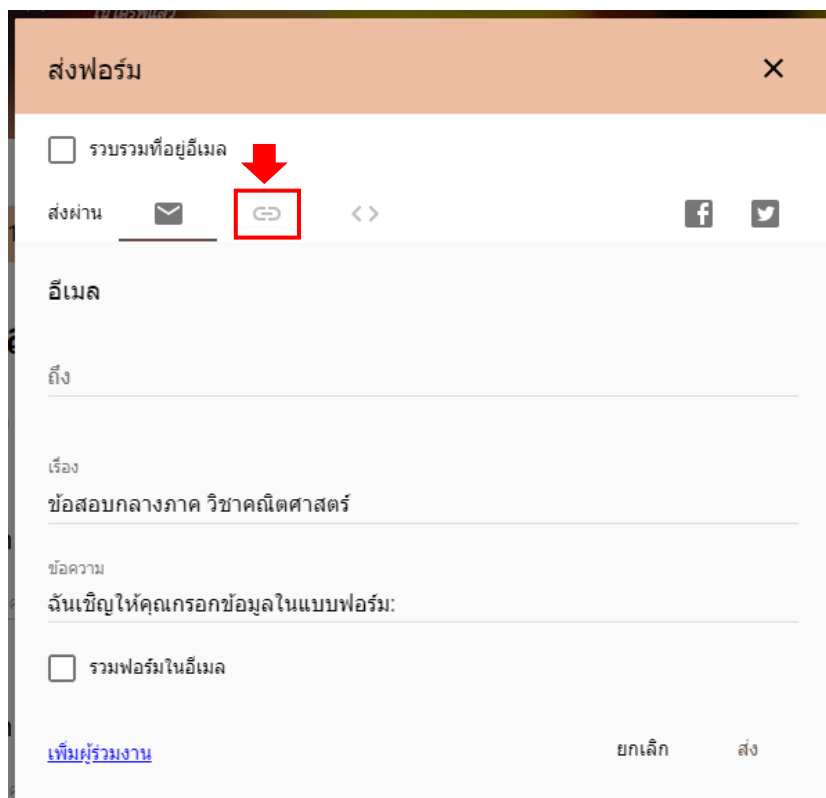
3. คลิกที่ปุ่ม ส่ง ดังรูป

The image shows a Google Form titled 'ข้อสอบกลางภาค วิชาคณิตศาสตร์' (Mid-term exam Mathematics). The form is displayed in a preview mode. At the top right, there is a 'ส่ง' (Submit) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form content includes a title, a description, and a required text input field labeled 'กรุณากรอกชื่อ-นามสกุล *' (Please enter name-surname *).

ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป



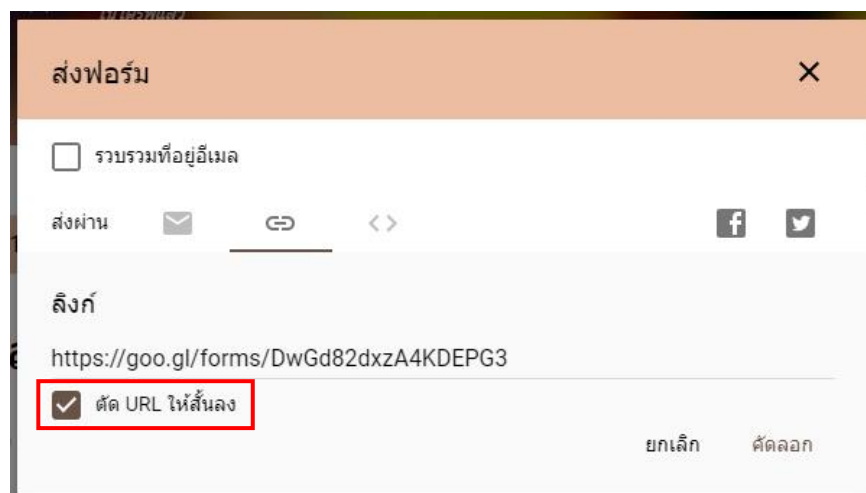
4. คลิกที่เครื่องหมาย 



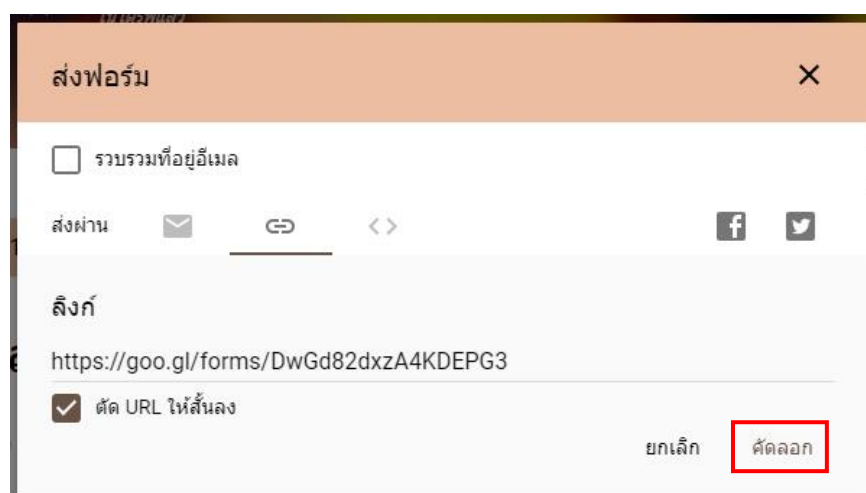
ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป



5. คลิกที่ช่อง ตัด URL ให้สั้นลง ดังรูป เพื่อลดขนาดของ Link ให้สั้นลง



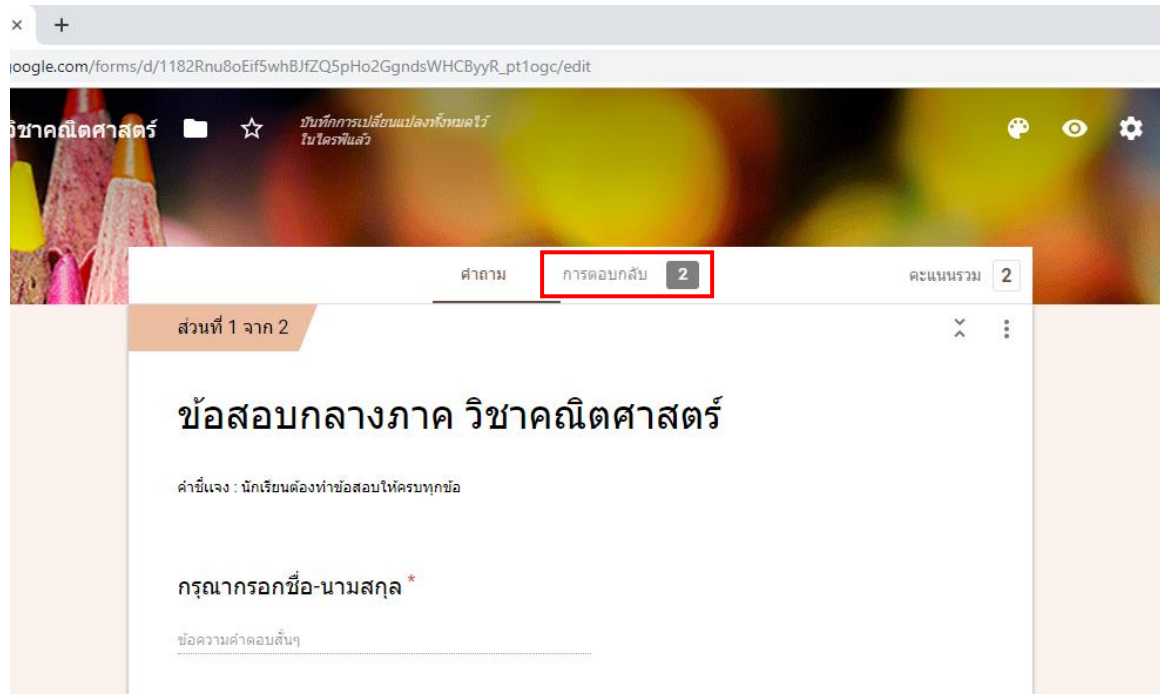
6. คลิกที่ คัดลอก แล้วนำ Link ที่คัดลอกไปโพสต์หรือแชร์ให้กับนักเรียนเข้าทำข้อสอบหรือแบบทดสอบต่อไป



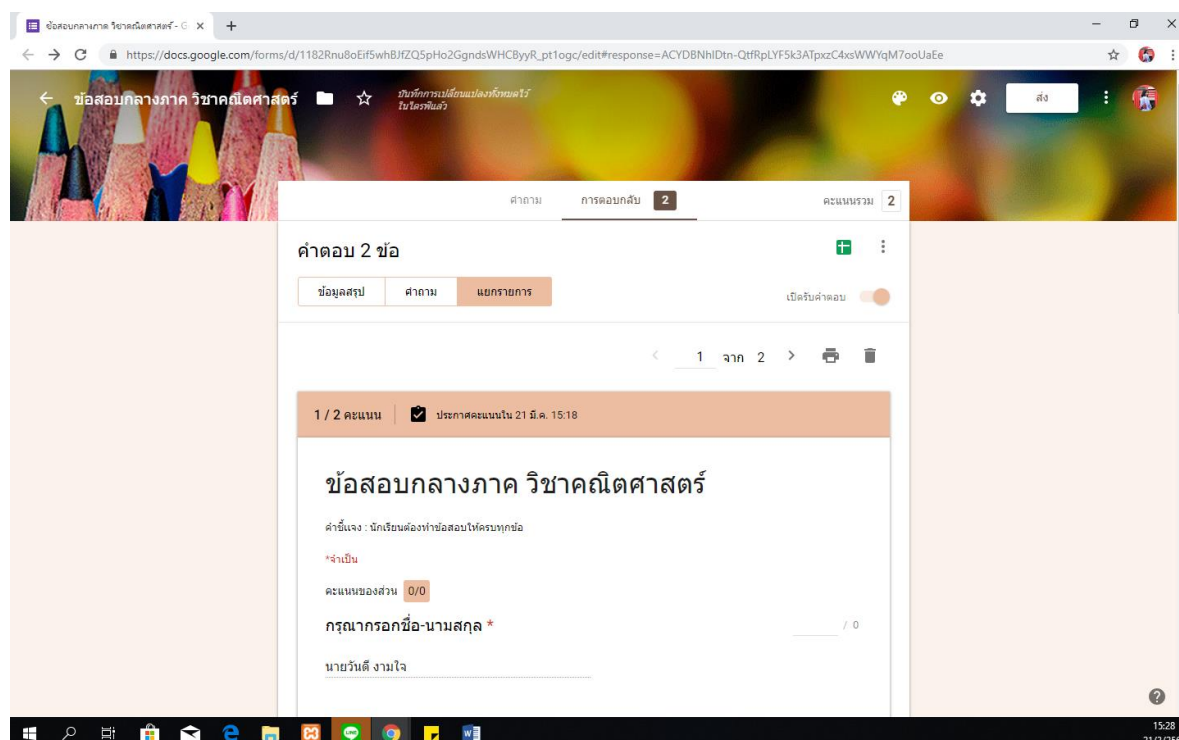
2.10 ขั้นตอนการดูรายชื่อและคะแนนที่นักเรียนทำข้อสอบ

เป็นขั้นตอนการดูรายชื่อ และคะแนนของนักเรียนที่เข้ามาทำแบบทดสอบหรือข้อสอบที่ครูผู้สอนทำการแชร์ให้นักเรียนได้เข้าทำแบบทดสอบหรือข้อสอบ


1. คลิกที่เมนู การตอบกลับ ซึ่งระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนที่เข้ามาทำแบบทดสอบหรือข้อสอบในกลุ่มสีเหลี่ยมสีเทา เช่น **2** หมายถึง มีนักเรียนทำแบบทดสอบหรือข้อสอบแล้ว 2 คน

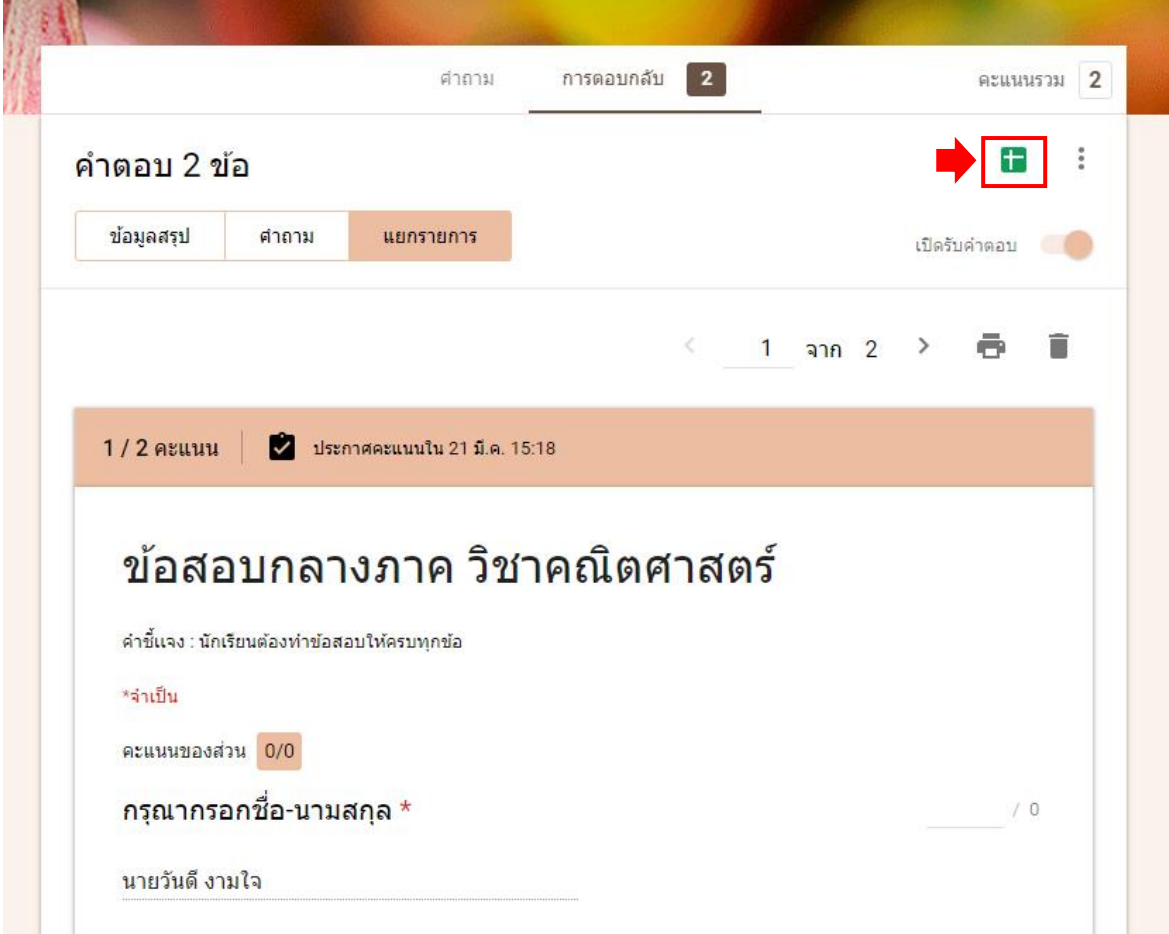


ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป

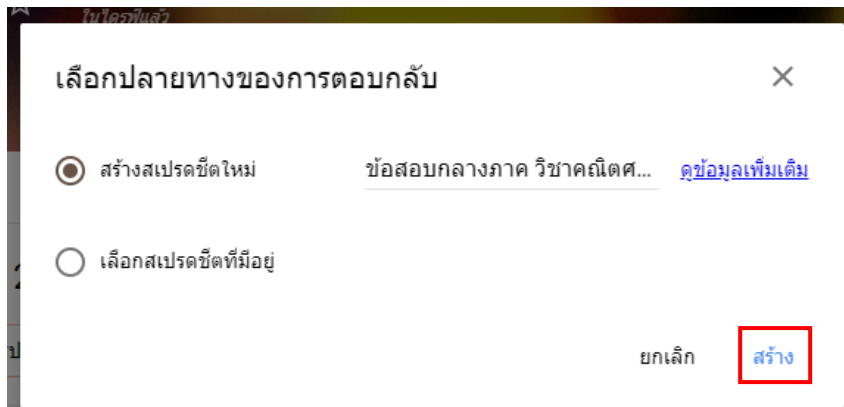


ซึ่งครูผู้สอนสามารถดูได้ว่านักเรียนแต่ละคนได้คะแนนเท่าไร ตอบคำถามในแต่ละข้ออย่างไร เลือกตัวเลือกอะไร

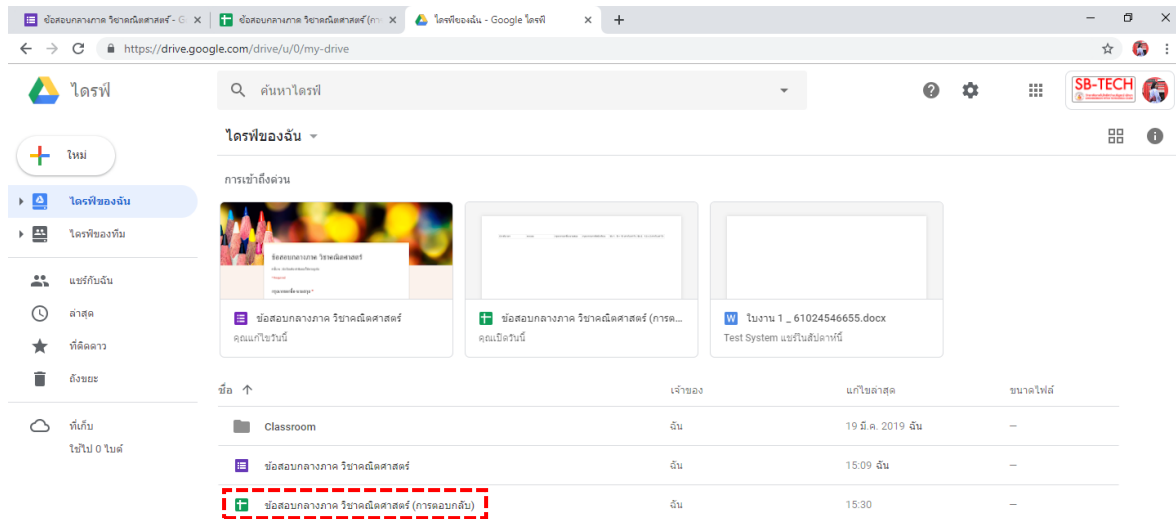
2. ครูผู้สอนสามารถส่งผลการทำแบบทดสอบหรือข้อสอบออกมาเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์  (สร้างสเปรตชีต)



ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป แล้วให้ครูผู้สอนคลิก “สร้าง”



ไฟล์จะไปปรากฏใน Drive ของครูผู้สอน

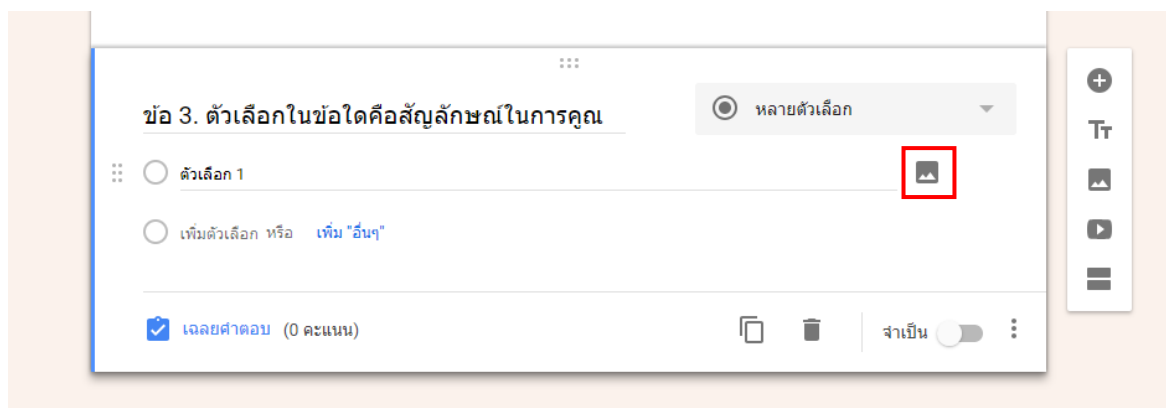


2.11 ขั้นตอนการสร้างตัวเลือกจากรูปภาพ

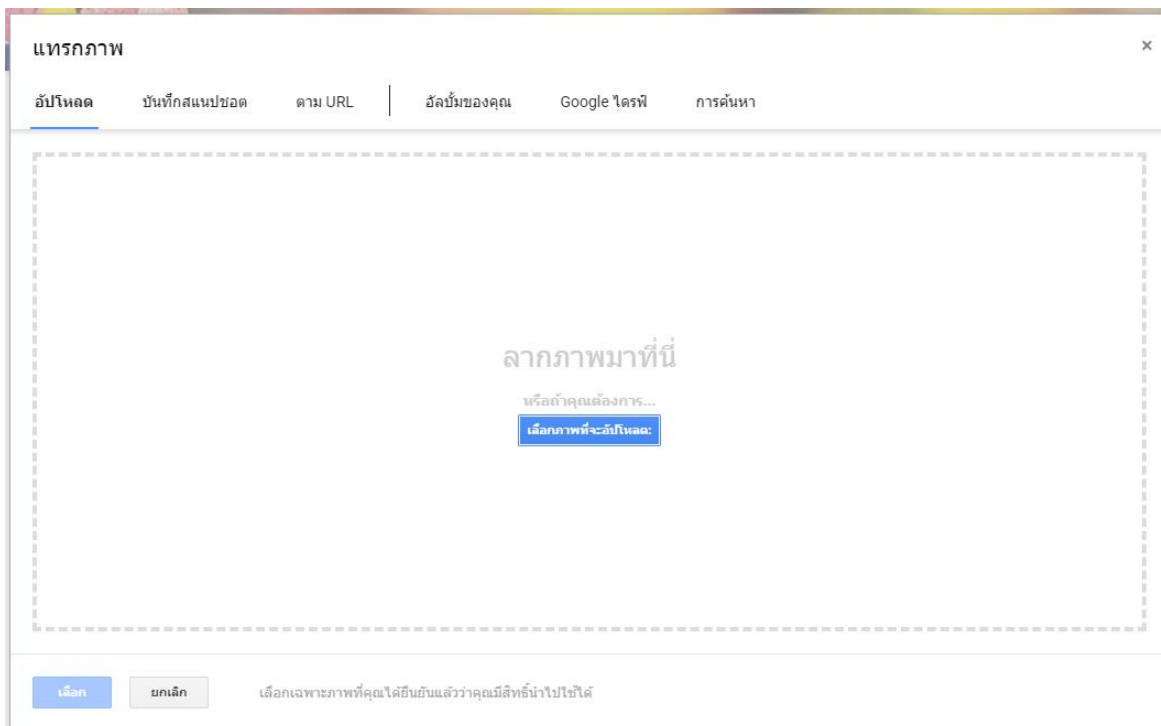
ในขั้นตอนการสร้างตัวเลือกจากรูปภาพ ครูผู้สอนจะต้องทำการสร้างโจทย์คำถามให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ถึงจะสามารถทำขั้นตอนที่ 1 ได้

1. เตรียมรูปภาพที่ต้องการนำมาสร้างเป็นตัวเลือกให้พร้อม และครบถ้วน โดยกำหนดให้ไฟล์ของรูปภาพนามสกุล .png

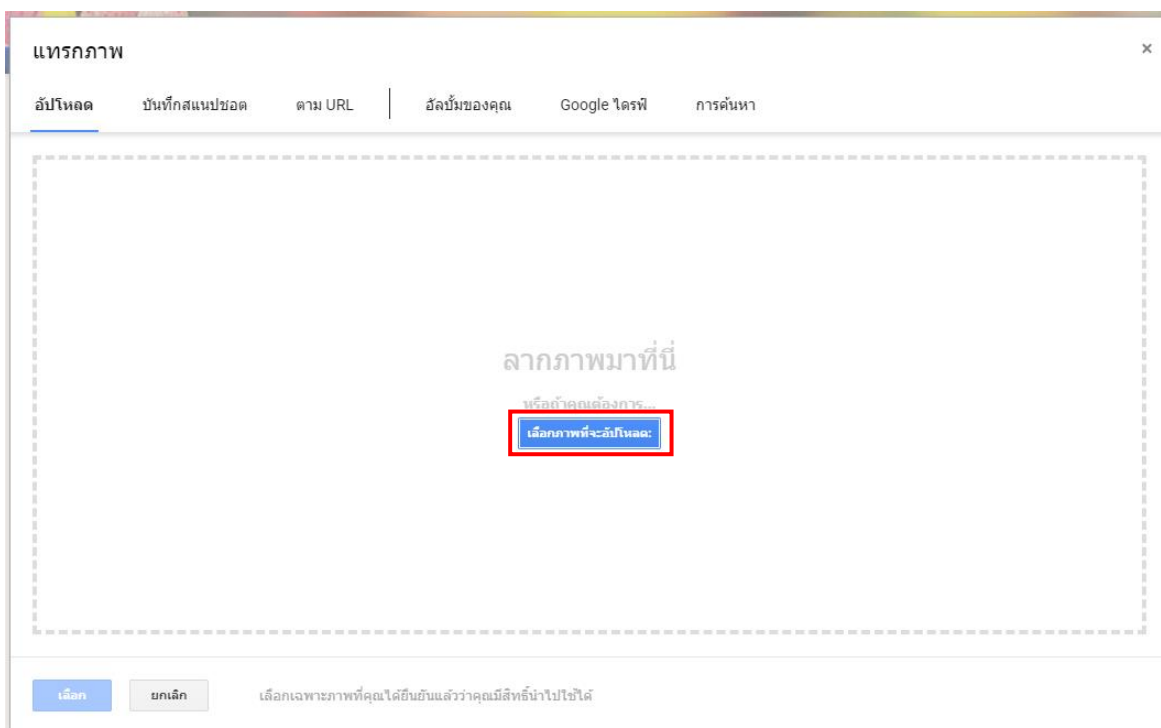
2.คลิกที่สัญลักษณ์  (เพิ่มรูปภาพ)



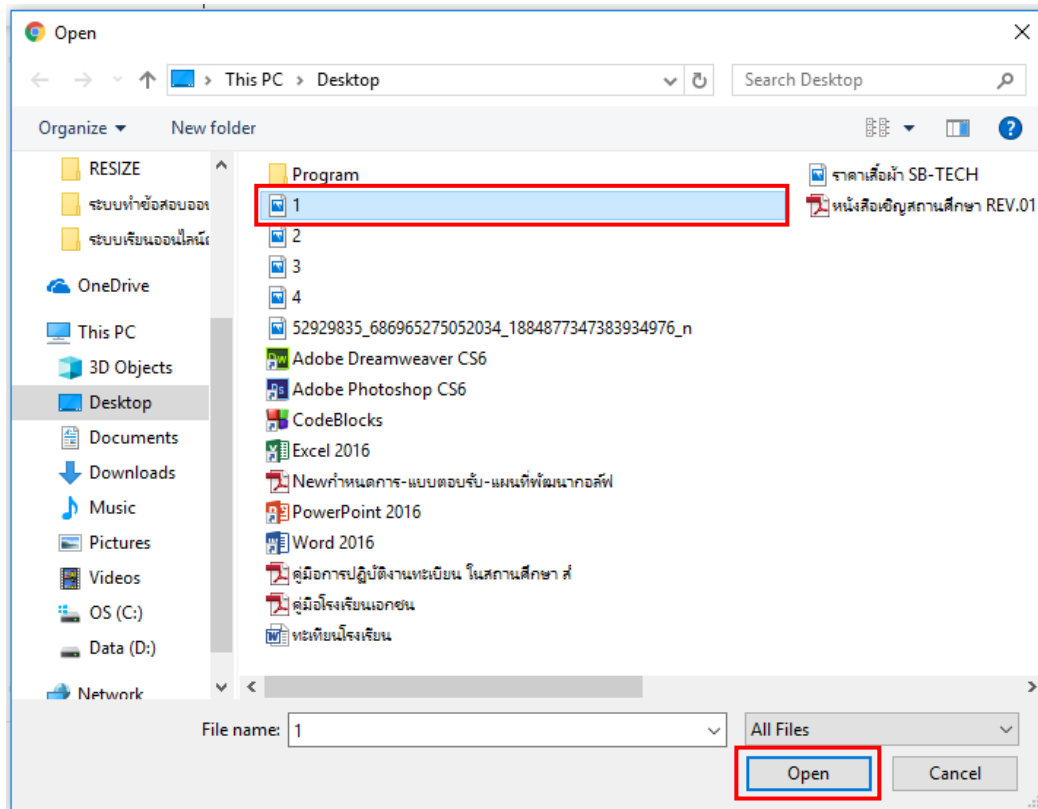
ระบบจะปรากฏหน้าต่างออกมาดังรูป



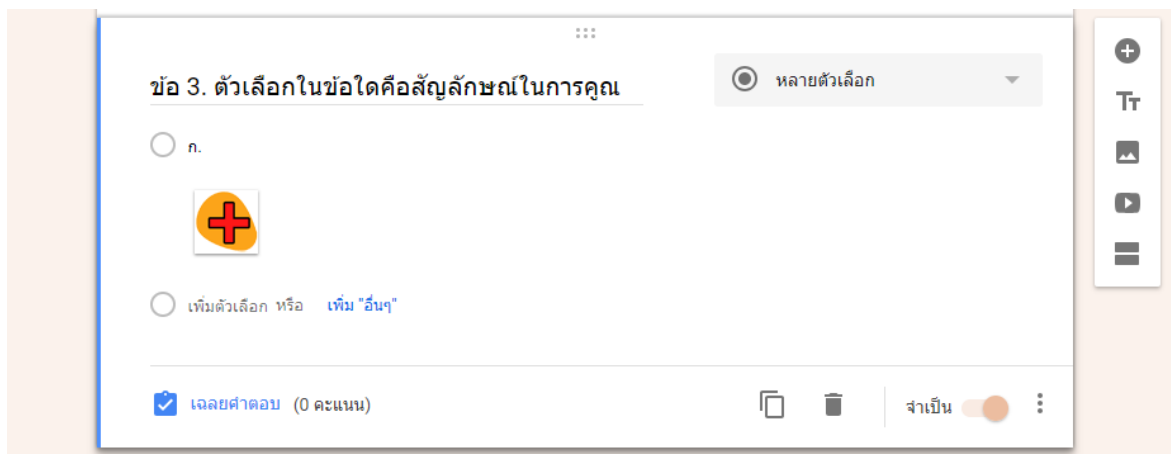
4. ครูผู้สอนสามารถคลิกที่ปุ่ม เลือกภาพที่จะอัปโหลด หรือลากรูปภาพที่ต้องการนำมาเป็นตัวเลือกลงในหน้าต่างได้เลย ในขั้นตอนนี้คือ คลิกที่ปุ่ม เลือกภาพที่จะอัปโหลด



5. เลือกรูปภาพที่ต้องการนำมาทำเป็นตัวเลือก แล้วคลิกที่ปุ่ม Open





6. รูปภาพที่เลือกจะมาปรากฏในตัวเลือกของโจทย์ข้อนั้นๆ





7. ครูผู้สอนทำการเพิ่มตัวเลือกที่เป็นรูปภาพให้ครบทุกตัวเลือก แล้วกำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง เพื่อให้คะแนนเมื่อนักเรียนตอบถูก ซึ่งจะเป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างตัวเลือกจากรูปภาพ

ข้อ 3. ตัวเลือกในข้อใดคือสัญลักษณ์ในการคูณ



☐ ก.  ×

☐ ข.  ×

☐ ค.  ✓ ×

☐ ง.  ×

☐ เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

☑ เฉลยคำตอบ (1 คะแนน)   จำเป็น 